

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

事業所番号

4310102647

事業所名

シャンエール経理センター

(Ⅰ) 労働時間

前年度（4年度）

Table with 3 columns: 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 (26,734時間), 雇用契約を締結していた延べ利用者数 (5,873人), 利用者の1日の平均労働時間数 (4.55時間)

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（3月～2月）

前々年度（3年度）

Table with 3 columns: 生産活動収入から経費を除いた額 (12,693,976円), 利用者に支払った買金総額 (20,132,231円), 収支 (▲7,438,255円)

前年度（4年度）

Table with 3 columns: 生産活動収入から経費を除いた額 (15,395,529円), 利用者に支払った買金総額 (22,456,809円), 収支 (▲7,061,280円)

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（4年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度

Table for ①: ①免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度を活用した人数 (2名), 取得を進めた免許等 (日商簿記3級, 日商簿記2級), 制度の活用内容 (実務経験を通じた知識の習得)

②利用者を職員として登用する制度

Table for ②: ②職員として登用した人数 (名), うち1名は雇用継続期間が6月に達している ( ), うち1名は前年度末日まで雇用継続している ( ), 登用した日 (年 月 日), 勤務形態, 就業時間 (時 分～時 分), 職務内容

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

Table for ③: ③在宅勤務を行った人数 (名), 実施した期間 (月 日～月 日), 就業時間 (在宅勤務) (時 分～時 分), 職務内容

④フレックスタイム制に係る労働条件

Table for ④: ④フレックスタイム制を活用した人数 (名), 実施した期間 (月 日～月 日), 就業時間 (コアタイム) (時 分～時 分), 職務内容

⑤短時間勤務に係る労働条件

Table for ⑤: ⑤短時間勤務に従事した人数 (3名), 実施した期間 (11月1日～11月21日), 就業時間 (短時間) (10時00分～14時00分), 職務内容 (データ入力・資料整理)

⑥時差出勤制度に係る労働条件

Table for ⑥: ⑥時差出勤制度を活用した人数 (名), 実施した期間 (月 日～月 日), 就業時間 (早出の場合) (時 分～時 分), 就業時間 (遅出の場合) (時 分～時 分), 職務内容

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

Table for ⑦: ⑦時間単位取得を活用した人数 (9名), ⑦計画的付与制度を活用した人数 (名), 取得した制度 (有給休暇の時間単位取得 [ ], 計画的付与制度 [ ]), 取得した期間 (R4年5月7日、7月16日、R5年1月7日、1月14日), 取得日数・時間 (日 8時間 (2時間×4日))

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

Table for ⑧: ⑧傷病休暇等を取得した人数 (1名), 取得した内容 (病状悪化による入院治療・退院後の自宅療養), 取得した期間 (10月31日～11月20日), 就業時間 (10時00分～16時00分), 職務内容 (データ入力・資料整理)

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（4年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

Table for ①: ①研修計画を策定している ( [ ] ), ①研修実施回数 (外部 3回/内部 16回), 対象職員数 (7人), うち研修受講者数 (7人), 研修名 (虐待防止・権利擁護研修会), 研修講師, 実施日・受講者数 (6月 2日 2人)

②研修、学会等又は学会誌等において発表

Table for ②: ②研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 (2回), 研修、学会等名 (「熊本県南地域相談支援事業所連絡協議会」), 実施日 (3月 9日), 発表テーマ (「怒りの感情をコントロールし支援に活かそう」)

③視察・実習の実施又は受け入れ

Table for ③: ③先進的事業者の視察・実習の実施している ( [ ] ), ③他の事業所の視察・実習を受け入れている ( [ ] ), 先進的事業者名 (社会福祉法人 敬天会), 実施日/参加者数 (2月 7日 1人), ③他の事業所名, 実施日/参加者数 (月 日 人)

④販路拡大の商談会等への参加

Table for ④: ④販路拡大の商談会等への参加回数 (2回), 商談会等名 (事業説明会), 主催者名 (株式会社 スキヤル), 日時 (4月 8日), 内容 (ロボット記帳のチェックの提案)

⑤職員の人事評価制度

Table for ⑤: ⑤職員の人事評価制度を整備している ( [ ] ), ⑤当該人事評価制度を周知している ( [ ] ), 人事評価制度の制定日 (H29年 4月 1日), 人事評価制度の対象職員数 (7名), うち昇給・昇格を行った者 (5名), 当該人事評価制度の周知方法 (全職員に口頭周知を行い、常時間覧できるようにしている)

⑥ピアサポーターの配置

Table for ⑥: ⑥ピアサポーターを配置している ( [ ] ), ⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している ( [ ] ), 配置期間 (月 日～月 日), 就業時間, 職務内容

⑦第三者評価

Table for ⑦: ⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている ( [ ] ), 評価を受けた日 (月 日), 第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

Table for ⑧: ⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている ( [ ] ), 認証を受けた日 (月 日), 規格等の内容

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。