

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

事業所番号

4310102647

事業所名

シャンエール経理センター

(Ⅰ) 労働時間

前年度（ 3年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	24,175	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,265	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.59	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（ 3月～ 2月）

前々年度（ 2年度）

生産活動収入から経費を除いた額	13,858,659	円	利用者に支払った賃金総額	22,948,085	円	収支	▲ 9,089,426	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前年度（ 3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	12,583,632	円	利用者に支払った賃金総額	20,132,231	円	収支	▲ 7,548,599	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（3年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検勤奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勤奨に関する制度を活用した人数	2名
※取得を進めた免許等	日商簿記3級 公認会計士
制度の活用内容	実務経験を通じた知識の習得

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	年 月 日
勤務形態	
就業時間	時 分～ 時 分
職務内容	

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	名
※実施した期間	月 日～ 月 日
就業時間（在宅勤務）	時 分～ 時 分
職務内容	

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	名
※実施した期間	月 日～ 月 日
就業時間（コアタイム）	時 分～ 時 分
職務内容	

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	1名
※実施した期間	5月24日～7月31日
就業時間（短時間）	10時00分～12時00分
職務内容	データ入力・資料整理

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	名
※実施した期間	月 日～ 月 日
就業時間（早出の場合）	時 分～ 時 分
就業時間（遅出の場合）	時 分～ 時 分
職務内容	

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	7名
◎計画的付与制度を活用した人数	名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/> 計画的付与制度 <input type="checkbox"/>
取得した期間	R3年4月1日～R4年3月31日
取得日数・時間	日 16時間 (2時間×8日)

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	1名
※取得した内容	病状悪化による入院治療・退院後の自宅療養
取得した期間	3月16日～5月21日
就業時間	10時00分～15時00分
職務内容	データ入力・資料整理

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（3年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数	外部 5回/内部 7回
対象職員数	6人
うち研修受講者数	6人
※研修名	バイステックの7原則
研修講師	公認心理士 楢垣俊佑
実施日・受講者数	1月 14日 6人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	2回
※研修、学会等名	「在宅雇用に関する研修会」
実施日	10月 5日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	一般社団法人 愛絆
実施日/参加者数	11月 25日 4人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	2回
※商談会等名	事業説明会
主催者名	一般社団法人シャンエール
日時	8月 11日
内容	記帳代行を用いることによる作業の効率化を提案

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	H29年 4月 1日
人事評価制度の対象職員数	6名
うち昇給・昇格を行った者	6名
当該人事評価制度の周知方法	全職員に口頭周知を行い、常時間閲覧できるようにしている。

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。